



BUPATI KUNINGAN

PENGUMUMAN NOMOR 01 TAHUN 2010

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH FORMASI TAHUN 2010 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN

Berdasarkan Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor : B/2506/M.PAN-RB/10/2010 tanggal 25 Oktober 2010 perihal Persetujuan Rincian Tambahan Alokasi Formasi CPNS Daerah Tahun 2010, dan Keputusan Bupati Kuningan Nomor : 871/KPTS. 401- BKD/2010 tanggal 10 Nopember 2010 tentang Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Pemerintah Kabupaten Kuningan Tahun 2010, Pemerintah Kabupaten Kuningan membuka peluang kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah sebanyak 191 orang, dengan rincian kebutuhan sebagai berikut :

NO	Jabatan		Kualifikasi Pendidikan	Lowongan Formasi
	Nama	Kode		
1	2	3	4	5
JUMLAH TOTAL FORMASI				191
JUMLAH TENAGA GURU				86
GURU SD NEGERI				36
1.	Guru Kelas	0101	S-1 Pendidikan PGSD + A-IV / Sertifikasi Profesi	5
		0102	D-II Pendidikan Guru Sekolah Dasar + Akta II	25
2.	Guru Penjaskes	0203	S-1 Pendidikan Penjaskes + A-IV / Sertifikasi Profesi	4
3.	Guru Agama Islam	0304	S-1 Pendidikan Agama Islam + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
GURU SMP NEGERI				17
1.	Guru PPKN	0405	S-1 Pendidikan PPKN + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
2.	Guru Matematika	0506	S-1 Pendidikan Matematika + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
3.	Guru Geografi	0607	S-1 Pend. Geografi/S-1 Geografi + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
4.	Guru Fisika	0708	S-1 Pendidikan Fisika + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
5.	Guru Bahasa Inggris	0809	S-1 Pendidikan Bhs. Inggris + A-IV / Sertifikasi Profesi	3
6.	Guru Bahasa Sunda	0910	S-1 Pend. Bhs. Sunda / S-1 Bhs. Sunda + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
7.	Guru Penjaskes	1011	S-1 Pendidikan Penjaskes + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
8.	Guru Ekonomi	1112	S-1 Pend. Ekonomi / S-1 Ekonomi + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
9.	Guru BP/BK	1213	S-1 Pendidikan BP/BK + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
10.	Guru TI dan Komputer	1314	S-1 Pend. Komputer / S-1 Komputer + A-IV / Sertifikasi Profesi	2

1	2	3	4	5
GURU SMA NEGERI				15
1.	Guru Geografi	1415	S-1 Pend. Geografi / S-1 Geografi + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
2.	Guru Sosiologi/ Antropologi	1516	S-1 Pend. Sosio./Antrop. / S-1 Sosio./Antrop./PLS + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
3.	Guru Fisika	1617	S-1 Pendidikan Fisika + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
4.	Guru Bahasa Inggris	1718	S-1 Pendidikan Bhs. Inggris + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
5.	Guru Bahasa Sunda	1819	S-1 Pend. Bhs. Sunda / S-1 Bhs. Sunda + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
6.	Guru Bahasa Arab	1920	S-1 Pend. Bhs. Arab / S-1 Bhs. Arab + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
7.	Guru Bahasa Jepang	2021	S-1 Pend. Bhs. Jepang / S-1 Bhs. Jepang + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
8.	Guru Seni Rupa	2122	S-1 Pend. Seni Rupa / S-1 Seni Rupa + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
9.	Guru BP/BK	2223	S-1 Pendidikan BP/BK + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
10.	Guru TI dan Komputer	2324	S-1 Pend. Komputer / S-1 Komputer + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
GURU SMK NEGERI				18
1.	Guru Matematika	2425	S-1 Pendidikan Matematika + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
2.	Guru Fisika	2526	S-1 Pendidikan Fisika + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
3.	Guru Kimia	2627	S-1 Pendidikan Kimia + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
4.	Guru Biologi	2728	S-1 Pendidikan Biologi + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
5.	Guru Bahasa Inggris	2829	S-1 Pendidikan Bhs. Inggris + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
6.	Guru Bahasa Indonesia	2930	S-1 Pendidikan Bhs. Indonesia + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
7.	Guru Penjaskes	3031	S-1 Pendidikan Penjaskes + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
8.	Guru BP/BK	3132	S-1 Pendidikan BP/BK + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
9.	Guru Komputer/ Informatika	3233	S-1 Pend. Komputer / S-1 Komputer + A-IV / Sertifikasi Profesi	2
10.	Guru Bahasa Sunda	3334	S-1 Pend. Bhs. Sunda / S-1 Bhs. Sunda + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
11.	Guru Ekonomi Akuntansi	3435	S-1 Pend. Akuntansi / S-1 Akuntansi + A-IV / Sertifikasi Profesi	3
12.	Guru Teknik Otomotif	3536	S-1 Pend. Otomotif / S-1 Otomotif + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
13.	Guru Tata Boga	3637	S-1 Pendidikan Tata Boga + A-IV / Sertifikasi Profesi	1
JUMLAH TENAGA KESEHATAN				57
1.	Dokter Spesialis Anak	3738	Dokter Spesialis Anak	1
2.	Dokter Spesialis Mata	3839	Dokter Spesialis Mata	1
3.	Dokter Spesialis THT	3940	Dokter Spesialis THT	1
4.	Dokter Gigi	4041	Dokter Gigi	2
5.	Dokter Umum	4142	Dokter Umum	6
6.	Bidan	4243	D-III Kebidanan	10
7.	Perawat	4344	D-III Keperawatan	14
8.	Perawat Gigi	4445	D-III Perawat Gigi	2
9.	Pranata Laboratorium Kesehatan	4546	D-III Analis Kesehatan	2
10.	Sanitarian	4647	D-III Kesehatan Lingkungan	2
11.	Nutrisionis	4748	S-1 Gizi	1
		4749	D-III Gizi	3
12.	Apoteker	4850	S-1 Apoteker	4

1	2	3	4	5
13.	Asisten Apoteker	4951	D-III Farmasi	3
14.	Radiografer	5052	D-III Radiografer	1
15.	Epidemiolog Kesehatan	5153	S-1 Epidemiolog Kesehatan	1
16.	Teknisi Gigi	5254	D-III Gigi	1
17.	Perekam Medik	5355	D-III Rekam Medik	1
18.	Teknisi Elektromedik	5456	D-III Teknik Elektromedik	1
JUMLAH TENAGA TEKNIS				48
1.	Penyuluh Pertanian	5557	S-1/D-IV Pertanian	2
2.	Penyuluh Peternakan	5658	S-1 Peternakan	1
3.	Penyuluh Perikanan	5759	S-1 Budidaya Perikanan	1
4.	Penyuluh Kehutanan	5860	S-1/D-IV Kehutanan	2
5.	Penyuluh KB	5961	S-1 Kesejahteraan Sosial	1
6.	Penyusun Program Evaluasi dan Laporan	6062	S-1 Administrasi Negara	2
		6063	S-1 Administrasi Niaga	1
		6064	S-1 Ekonomi Manajemen	1
		6065	D-III Administrasi Pemerintahan	1
7.	Penyuluh Perindag	6166	S-1 Teknik Industri/Manajemen Industri	2
8.	Pranata Komputer	6267	S-1 Komputer/Informatika	2
		6268	D-III Komputer/Informatika	3
9.	Pemandu Wisata	6369	D-III Bahasa Inggris	2
10.	Analisis Potensi Kepariwisata	6470	S-1 Hubungan Internasional	1
11.	Penyusun Bahan Promosi dan Publikasi Pariwisata	6571	D-III Kepariwisata	1
12.	Medik Veteriner	6672	Dokter Hewan	1
13.	Analisis Kepegawaian	6773	S-1 Psikologi + Profesi	1
14.	Auditor	6874	S-1 Teknik Sipil	1
		6875	D-III Akuntansi	1
15.	Penata Laporan Keuangan	6976	S-1 Akuntansi	3
16.	Instruktur Teknik Elektro	7077	S-1 Teknik Elektro	1
17.	Instruktur Teknik Listrik	7178	S-1 Teknik Kelistrikan	1
18.	Pengawas Operasional Alat-alat Berat	7279	S-1 Teknik Mesin	1
		7280	S-1 Teknik Otomotif	1
19.	Pengawas Sistem Transportasi Darat	7381	S-1 Transportasi Darat	1
20.	Penguji Kendaraan Bermotor	7482	D-III Lalu Lintas Angkutan Jalan	1
		7483	D-II Penguji Kendaraan Bermotor	1
21.	Perencana	7584	S-1 Planologi	1
22.	Pengawas Teknik Pengairan	7685	S-1 Teknik Sipil / Bangunan Air	1
23.	Surveyor Pemetaan	7786	S-1 Geodesi	1
		7787	S-1 Geologi	1
		7788	D-III Penginderaan Jauh & SI Geografi	1
24.	Arsiparis	7889	D-III Kearsipan	1
25.	Pranata Humas	7990	S-1 Komunikasi	1
26.	Pustakawan	8091	S-1 Perpustakaan	1
27.	Pengendali Dampak Lingkungan	8192	S-1 Teknik Lingkungan	1
28.	Pranata Laboratorium	8293	D-III Analisis Kimia	2

I. PERSYARATAN PELAMAR

1. Pelamar adalah warga negara Indonesia;
2.
 - a. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 tahun (tiga puluh lima) tahun per 01 Januari 2011;
 - b. Bagi pelamar yang berusia lebih 35 (tiga puluh lima) tahun sampai dengan 40 (empat puluh) tahun per 01 Januari 2011, harus sedang bekerja pada instansi atau lembaga swasta yang berbadan hukum yang menunjang kepentingan nasional paling kurang 13 (tiga belas) tahun 08 (delapan) bulan sampai dengan 01 Januari 2011 secara terus menerus;
3. Tidak berkedudukan sebagai Pegawai Negeri Sipil/Calon Pegawai Negeri Sipil maupun Anggota TNI/Polri;
4. Memiliki pendidikan, kecakapan dan keterampilan yang diperlukan;
5. Tidak pernah terlibat dalam satu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia;
6. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/Anggota TNI/Polri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta.

II. KELENGKAPAN PENDAFTARAN

Para pelamar mengajukan surat lamaran yang ditujukan Kepada Bupati Kuningan yang ditulis tangan sendiri dengan menggunakan tinta hitam.

Surat lamaran tanpa Materai yang dilampiri dengan :

1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
2. Foto Copy Ijazah dan transkrip nilai terakhir yang dikeluarkan dari perguruan tinggi yang terakreditasi sesuai Kualifikasi Pendidikan dan Jurusan yang dibutuhkan **(bukan Ijazah Sementara atau Surat Keterangan Lulus)** dan telah dilegalisir pejabat yang berwenang. Pejabat yang berwenang melegalisir/mengesahkan foto copy dokumen tersebut di atas tercantum pada **Lampiran I Pengumuman** ini.
 - a. Untuk pelamar Tenaga Guru (berijazah Diploma atau Sarjana) wajib melampirkan pula foto copy Akta Mengajar atau Sertifikasi Profesi yang telah dilegalisir Pejabat yang berwenang.
 - b. Untuk pelamar Tenaga Dokter dan Apoteker, wajib melampirkan foto Copy sertifikat profesi dan keterangan atau bukti telah diangkat sumpah profesi yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
3. Pas Photo Hitam Putih terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 4 (empat) lembar dibubuhi nama, dan tanggal lahir data pelamar pada bagian belakang foto.
4. Foto Copy Akta Kelahiran yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang.
5. Bagi pelamar yang berusia lebih dari 35 tahun sampai dengan 40 tahun per 01 Januari 2011 harus mempunyai masa pengabdian 13 tahun 08 bulan sampai dengan 01 Januari 2011 secara terus menerus pada instansi pemerintah/lembaga swasta yang berbadan hukum yang dibuktikan dengan foto copy sah surat keputusan/bukti pengangkatan pertama dan terakhir yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.

III. TATA CARA, WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN

A. Tata Cara Pendaftaran

1. Surat lamaran beserta kelengkapannya dibuat rangkap 1 (satu) dimasukkan ke dalam amplop (ukuran ± 25 Cm X 35 Cm), dikirim melalui Kantor Pos terdekat.
2. Lamaran dikirimkan melalui Kantor Pos yang dialamatkan kepada :

BUPATI KUNINGAN

PO BOX 45500 KUNINGAN 45545

Pada Amplop Surat Lamaran di pojok kiri atas dicantumkan :

Nama Pelamar, Alamat Pelamar (yang mudah dijangkau oleh Pos) dan Nomor Telepon/HP yang dapat dihubungi.

Contoh penulisan pada Amplop Surat Lamaran sebagaimana tercantum pada **Lampiran III Pengumuman ini**.

3. Menyertakan Amplop balasan yang telah ditulis Nama Pelamar, Alamat Pelamar, dan Kode Pos Pelamar, dimasukkan ke dalam berkas lamaran untuk Surat Balasan. Contoh penulisan pada amplop Surat balasan sebagaimana tercantum pada **Lampiran III Pengumuman ini**.
4. Formulir Pendaftaran, Amplop Surat Lamaran dan amplop Surat Balasan yang digunakan untuk pengiriman berkas lamaran, hanya diperoleh di Kantor Pos di wilayah Kabupaten Kuningan.
5. Biaya Jasa Layanan pengiriman Lamaran, sebagaimana dimaksud Angka 1 di atas, ditanggung oleh pelamar menurut penetapan Kantor Pos.
6. Tim Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Kuningan Tahun 2010 tidak menerima berkas lamaran secara langsung.
7. Berkas lamaran yang pernah dikirimkan sebelum diterbitkannya Pengumuman ini dinyatakan tidak berlaku.
8. Seluruh berkas lamaran yang telah dikirim tidak dapat diminta kembali.

B. Waktu Pendaftaran :

Pendaftaran dimulai pada tanggal **12 Nopember 2010** s.d. **19 Nopember 2010** (berdasarkan Cap Pos). Bagi pelamar yang mengirimkan surat lamaran sebelum atau sesudah tanggal penerimaan pendaftaran tersebut di atas dinyatakan gugur.

IV. MEKANISME PEMERIKSAAN PERSYARATAN ADMINISTRATIF

1. Berkas lamaran yang diterima Tim Seleksi Pengadaan melalui Pos dari para pelamar selama waktu pendaftaran, akan diperiksa kelengkapan persyaratan Administratif.
2. Hasil pemeriksaan kelengkapan persyaratan administratif akan disampaikan kepada para pelamar melalui Surat Balasan dari Tim Seleksi Pengadaan Via Pos.
3. Untuk berkas lamaran yang tidak lengkap/tidak sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan dinyatakan **gugur/tidak memenuhi syarat**.
4. Pelamar yang berhak mendapatkan Kartu Peserta Seleksi hanyalah peserta yang telah memenuhi persyaratan administratif.
5. Kartu Peserta Seleksi diambil pada waktu dan tempat yang akan diinformasikan melalui surat balasan.

V. MATERI SELEKSI

Tes Kompetensi Dasar (TKD) meliputi :

1. Tes Pengetahuan Umum (TPU)
2. Tes Bakat Skolastik (TBS)
3. Tes Skala Kematangan (TSK)

VI. WAKTU DAN TEMPAT SELEKSI

Waktu Pelaksanaan dan Tempat Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Formasi Tahun 2010 akan ditentukan kemudian.

VII. LAIN-LAIN

1. Keputusan Tim Seleksi Pengadaan CPNS tidak dapat diganggu gugat.
2. Pada waktu seleksi, Peserta diharuskan membawa :
 - a. Asli Kartu/Tanda Peserta Ujian CPNSD Tahun 2010
 - b. Asli Tanda Pengenal Identitas Diri (KTP/SIM)
 - c. Alat Tulis :
 - Pensil 2B
 - Rautan Pensil
 - Penghapus
 - Ballpoint Hitam
 - Penggaris
 - Alas Tulis

Demikian untuk menjadi perhatian.

Kuningan, 11 Nopember 2010

BUPATI KUNINGAN

CAP TTD

AANG HAMID SUGANDA

LAMPIRAN I PENGUMUMAN BUPATI KUNINGAN

NOMOR : 01 TAHUN 2010
TANGGAL : 11 NOPEMBER 2010
TENTANG : SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DAERAH FORMASI TAHUN 2010 DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN

PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR/MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH/STTB

NO	JENJANG PENDIDIKAN	PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR/ MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH/STTB
1.	D-II PGSD Negeri	Dekan FIP atau FKIP/Pembantu Dekan Bidang Akademik
2.	D.II PGSD Swasta	Dekan FIP atau FKIP/Pembantu Dekan Bidang Akademik
3.	D.III Akademi	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik
4.	PTN dan PTS yang terakreditasi	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik

BUPATI KUNINGAN

CAP TTD

AANG HAMID SUGANDA

LAMPIRAN II PENGUMUMAN BUPATI KUNINGAN

NOMOR : 01 TAHUN 2010
TANGGAL : 11 NOPEMBER 2010
TENTANG : SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DAERAH FORMASI TAHUN 2010 DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN

CONTOH SURAT LAMARAN

Perihal : Lamaran CPNS

Kuningan,

Kepada :

Yth. Bupati Kuningan
PO BOX 45500
KUNINGAN 45545

di
KUNINGAN

Dengan hormat :

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat, Tgl. Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat & No. Telp. :

Mengajukan lamaran untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kuningan pada Bidang Profesi (**lihat Contoh**).

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan data-data sebagai berikut :

1. Foto Copy Ijazah/Transkrip Nilai dilegalisir;
2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang;
3. Pas Poto hitam putih ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar;
4. (persyaratan lain sesuai bidang profesi yang dilamar).

Demikian lamaran CPNS saya, terima kasih atas perhatiannya.

Hormat Saya,

Contoh Penulisan Bidang Profesi :

- 1) Tenaga Guru SD – Guru Kelas
- 2) Tenaga Guru SMA – Matematika
- 3) Tenaga Kesehatan – Dokter Umum
- 4) Tenaga Kesehatan – Bidan
- 5) Tenaga Teknis Lain – Peneliti
- 6) Tenaga Teknis Lain – Penyuluh Pertanian

BUPATI KUNINGAN

CAP TTD

AANG HAMID SUGANDA

